



Verbindliche Veranstaltungsabsprache mit dem Schönstatt-Zentrum Liebfrauenhöhe

Diese Veranstaltungsabsprache ist eine **verbindliche Buchung**. Aus organisatorischen Gründen muss sie dem Schönstatt-Zentrum Liebfrauenhöhe spätestens **4 Wochen vor** Veranstaltungsbeginn **unterschrieben** zur Verfügung stehen. Die **vollständige Teilnehmerliste** muss **14 Tage vor** Veranstaltungsbeginn vorliegen.

Auftraggeber	Bitte tragen Sie die Kontaktdaten des Auftraggebers ein				
Firma / Institution:					
Anrede:		Vorname:		Name:	
Straße + HNr.:			PLZ Ort:		
Telefon:			Mail:		
Rechnungsadresse	Rechnungsadresse und Adresse des Auftraggebers sind identisch :				
Firma / Institution:					
Anrede:		Vorname:		Name:	
Straße + HNr.:			PLZ Ort:		
Telefon:			Mail:		
Ansprechpartner vor Ort	Welche Person aus Ihren Reihen dient während der Veranstaltung als Ansprechpartner?				
Anrede:		Name:		Telefon:	
Buchungsanfrage		Datum:		Name:	
Telefon:			Mail:		

Angaben zur Veranstaltung	Bitte tragen Sie den Namen und die Daten der Veranstaltung ein				
Name / Titel / Thema:					
1 Tag:		Mehrere Tage:		Wallfahrt:	
Datum Uhrzeit von:			Datum Uhrzeit bis:		
Fest:					

Teilnehmerzahl	Bitte tragen Sie die Anzahl der Teilnehmer nach Alter ein				
Erwachsene (ab 18 J.):		Azubis / Studis (ab 18 J.):		Jugendliche (12-17 J.):	
Kinder (0-2 J.):		Kinder (3-6 J.):		Kinder (7-11 J.):	

Übernachtungen	Bitte tragen Sie die Anzahl der Übernachtungen nach Alter ein. Unbedingt Teilnehmerliste zwecks Zimmerbelegung 2 Wochen vor Beginn vorlegen!				
Erwachsene (ab 18 J.):		Azubis / Studis (ab 18 J.):		Jugendliche (12-17 J.):	
Kinder (0-2 J.):		Kinder (3-6 J.):		Kinder (7-11 J.):	

Zimmerkategorien	Bitte tragen Sie die Anzahl der Übernachtungen nach Zimmerkategorien ein.							
Einzelzimmer (nach Kategorie):			Doppelzimmer (nach Kategorie):			Schlafsaal (nach Bettenzahl):		
K I	K II	K III	K I	K II	K III	4 Betten:	8 Betten:	

Rechnungsstellung	Einzelrechnung pro Teilnehmer	Gesamtrechnung:
--------------------------	--------------------------------------	------------------------

Absprachen zu den Essenszeiten und zur Verpflegung

Tägliche Essenszeiten

Frühstück um 08.15 Uhr (sonntags ab 8.00 Uhr), **Mittagessen** um 12.15 Uhr, **Abendessen** um 18.00 Uhr.

Für die **Kaffeepausen** am **Vormittag** und **Nachmittag** können wahlweise eigene Uhrzeiten angegeben oder die hausüblichen Uhrzeiten (vormittags 09.00 Uhr, nachmittags 15.00 Uhr) genutzt werden.

An Sonntagen wird zum Vormittagskaffee zudem Hefezopf anstatt Laugenbrezel gereicht.

Bitte tragen Sie in der Tabelle die gewünschten Mahlzeiten und die zugehörige Personenzahl ein.

Datum	Frühstück	Kaffee vormittags		Mittagessen	Kaffee nachmittags		Abendbrot
		Zeit:			Zeit:		
		mit Brezel	ohne Brezel		mit Kuchen	ohne Kuchen	

Absprachen zu den Tagungsräumen

Ausstattung

In jedem Tagungsraum ist ein **Internetanschluss** vorhanden.

In den Tagungsräumen stehen **Kaltgetränke** zur Selbstbedienung bereit.

Welche Kaltgetränke sollen auf die Gesamtrechnung?

Kaltgetränke Tagungsraum :	Kaltgetränke Speisesaal :	KG Schwabenstube / Cafeteria :
-----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Wie soll der Tagungsraum gerichtet werden?

Stuhlreihen:	Stuhlkreis:
Tische in U-Form:	Tische im Viereck:
Stehpult:	Tischreihen (= Plenar):
	separate Ablagetische für Material (benötigte Anzahl):

Werden weitere Gruppenräume benötigt (Kosten lt. Preisliste)?
--

Welche Medien und Instrumente werden benötigt?

Zusätzliche Kosten wie folgt: **Klavier** (halber Tag 17,00 €, ganzer Tag 38,00 €); **Flügel** (halber Tag 35,00 €, ganzer Tag 60,00 €); Beamer s. Preisliste, ***Stellwandpapier**: € 0,50 pro Blatt. Falls benötigt, alles bitte unten eintragen.

Klavier (Musiksaal):	Mikro Funk:	Beamer:	Flipchart (mit <u>privaten</u> Stiften):
Flügel (Aula):	Mikro Stand:	* Papier:	Stellwände (benötigte Anzahl):

Absprachen zum Kirchenraum und zu Gottesdiensten (Heilige Messe, Andacht etc.)

Zur Verfügung stehende Räume

Krönungskirche (max. 500 Personen), **Unterkirche** (max. 50 – 70 Personen),

Gnadenkapelle (max. 30 Personen), **Zentralraum** (max. 30 – 40 Personen, gegenüber von „Buch und Kunst“).

Datum	Uhrzeit (von bis)	Kirchenraum	Hl. Messe	Andacht	Sonstiges

Fragen und Absprachen zur Kirchenmusik bitte direkt an:

Sr. M. Faustina Niestroj, kirchenmusik@liebfrauenhoehe.de

Fragen und Absprachen zu Veranstaltungen des Wallfahrtbüros bitte direkt an:

Sr. M. Annjetta Hirscher, Tel. 07457 72-301, wallfahrt@liebfrauenhoehe.de

(z.B. Kirchenführungen, Thematische Vorträge, Pilgerstationen auf der Liebfrauenhöhe etc.)

Bemerkungen / Sonstiges:

Kontaktpersonen im Tagungshaus

Hausleitung

Sr. M. Dorina Dungal

Tel. 07457 72-302

hausleitung@liebfrauenhoehe.de

Bürozeiten: Mo – Fr von 9 – 12 Uhr u. 13 – 16 Uhr

Organisation / Büro

Kathrin Dietenmeier, Kerstin Schweizer

Tel. 07457 72-303

schoenstatt-zentrum@liebfrauenhoehe.de

Datum:

Unterschrift: